

**CUENTA PÚBLICA - AGUA POTABLE AGUA Y SANEAMIENTO DEL  
MUNICIPIO DE TEPATITLÁN (ASTEPA)  
INFORME ANUAL DE DESEMPEÑO EN LA GESTIÓN  
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023**

**INTRODUCCIÓN** El Informe de desempeño en la gestión se realiza en conformidad con el Artículo 36, fracción I, de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas para el Estado de Jalisco y sus Municipios vigente. El presente documento tiene la finalidad de informar sobre la gestión y el flujo contable de ingresos y egresos del año 2023, que corresponde al ejercicio del presupuesto del Organismo Público Descentralizado (ASTEPA) Agua y Saneamiento del Municipio de Tepatitlán; así como el cumplimiento de las metas de los indicadores plasmados en la MIR 2023, con avance semestral del 1 de enero al 31 de diciembre. **LOGROS E IMPACTOS**

**GENERADOS** Redacte aquí el título de la sección 1. Programas con Matrices de Indicadores para Resultados El Organismo ASTEPA implementó para el año 2023 un total de 14 proyectos dentro del programa presupuestario que tiene como finalidad el contribuir al desarrollo de la comunidad a través del suministro de agua y servicios de alcantarillado con calidad y de manera oportuna:

PROYECTO	PRESUPUESTO	GASTO	% AVANCE FINANCIERO	% AVANCE FÍSICO
IMPLEMENTACION DE ARCHIVO GENERAL	\$505,000.00	\$19,385.15	3.84%	100.00%
OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	\$6,902,000.00	\$3,668,257.39	53.15%	100.00%
POTABILIZACION	\$11,675,200.00	\$12,744,180.38	109.16%	100.00%
AMPLIACION Y REHABILITACION DE REDES DE ALCANTARILLADO	\$8,500,000.00	\$2,853,641.96	33.57%	100.00%
PRODUCCION Y DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE	\$14,580,100.00	\$14,107,161.95	96.76%	100.00%
MANTENIMIENTO DE REDES	\$2,788,000.00	\$3,781,794.36	135.65%	100.00%
EFICIENCIA COMERCIAL	\$1,856,650.00	\$3,444,976.96	185.55%	100.00%
CULTURA DEL AGUA	\$75,000.00	\$48,347.60	64.46%	100.00%
MANTENIMIENTO Y REHABILITACION DE LINEAS DE AGUA Y DRENAJE EN LAS DELEGACIONES	\$3,144,000.00	\$3,871,549.27	123.14%	100.00%
PROGRAMA DE ACCIONES PARA PRODER	\$20,278,330.00	\$19,813,943.08	97.71%	100.00%
ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS	\$62,235,089.00	\$57,724,060.40	92.75%	100.00%
ADMINISTRACION DE SERVICIOS GENERALES Y CONSUMIBLES	\$73,802,397.00	\$64,377,393.77	87.23%	100.00%
VANGUARDIA TECNOLÓGICA	\$1,970,000.00	\$1,574,247.02	79.91%	100.00%
OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL LABORATORIO DE BACTERIOLOGIA	\$104,200.00	\$50,262.30	48.24%	100.00%
MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	\$3,170,000.00	\$537,698.56	16.96%	100.00%
MANTENIMIENTO DEL PARQUE VEHICULAR	\$2,340,000.00	\$2,185,814.94	93.41%	100.00%

Redacte aquí el título de la sección 3. Resultados a partir de indicadores de desarrollo del PMD El Plan Municipal de Desarrollo es el instrumento rector de la Planeación Municipal y contendrá las prioridades y objetivos para el desarrollo del Municipio y de los Organismos Descentralizados por un periodo de al menos treinta años, deberá ser evaluado y actualizado cuando menos cada tres años. (Reglamento de Planeación del Desarrollo Municipal de Tepatitlán, Art. 43). **INDICADORES DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y GOBERNANZA** Son los Indicadores que monitorean el grado de cumplimiento de los Programas Sectoriales que enmarcan el Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza del Municipio de Tepatitlán de Morelos y que también aplican para el organismo ASTEPA.

**METODOLOGÍAS EMPLEADAS** Este Municipio trabaja a través de REFAC's que son un reporte de evaluación que las dependencias del Gobierno Municipal programan en base a sus objetivos, metas y labores correspondientes, las cuales se alinean al compendio de requerimientos de Presupuesto base Resultados, Transparencia y Evaluación del Desempeño. Está alineada a los Ejes transversales y los Programas Sectoriales del Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza 2018-2033, los cuales se encuentran publicados en la página del Municipio en el enlace siguiente: <<https://indice.tepatitlan.gob.mx/pmdg>>

**Metodologías para recabar y analizar información de programas con MIR** La metodología utilizada para recabar información para la elaboración de la MIR, es a través del análisis de problemas (árbol de problemas y objetivos), donde cada área o dependencia del municipio se encarga de reunir la información correspondiente y analizar la información emitida por el Instituto Municipal de Planeación respecto a las proyecciones, necesidades y requerimientos de la población.

**Metodologías para recabar y analizar información sobre indicadores del PMD** Los programas sectoriales fueron elaborados a partir de dos esquemas metodológicos: el primero, en cumplimiento a la Ley de Planeación Participativa del Estado de Jalisco y sus municipios y el segundo, en cumplimiento a la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, la cual promueve el Presupuesto basado en Resultados (PBR) y define el Sistema de Evaluación del Desempeño (SED). Tanto PBR como SED permiten la valoración objetiva del desempeño de los programas y las políticas públicas a través de la verificación del cumplimiento de metas y objetivos, con base en indicadores estratégicos asegurando la mayor eficiencia del gasto público. Asimismo, para desarrollar e integrar el contenido básico señalado con anterioridad en la actualización del Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza, el Instituto Municipal de Planeación en primera instancia, organizó y llevó a cabo talleres de capacitación que tenían como finalidad la elaboración de los Programas Sectoriales en los cuales los enlaces de cada dirección y jefatura se capacitaron en el uso de nuevas herramientas de planeación con la finalidad de orientar a todos a hacia un mismo fin y visualizar el futuro del municipio de manera conjunta. Bajo una guía técnica, la primera fase del proceso era realizar el acopio y procesamiento de información al interior y exterior de las dependencias con fuentes de datos oficiales que incluyera el estado y situaciones actuales, así como normatividad, vinculación y el sentido estratégico de cada tema en cada Programa Sectorial. En la segunda fase, los enlaces se encargaron de analizar los datos estadísticos correspondientes y realizar un diagnóstico del estado que guarda el tema respectivo en los últimos años, sentando así, las bases para definir los principales objetivos, las estrategias y las principales áreas de oportunidad. A este ejercicio de planeación realizado por los enlaces siguió una tercera fase de planeación democrática, los Foros de Consulta Ciudadana investidos de líderes sociales y empresariales que fungieron como expositores, nombrando la problemática y potencialidades en el municipio. Siguió los Foros de Consulta en cada Delegación y la reunión con líderes de Instituciones en las áreas social, económica, urbana y ecológica, los cuales conocieron el nuevo modelo de planeación y plasmaron su visión hacia el municipio. Posteriormente, prosiguió la Instalación de la Junta de Gobierno del Consejo de Planeación para el Desarrollo Municipal en donde igualmente se trabajó en mesas temáticas que recibieron las necesidades más apremiantes de la población. Los mecanismos anteriormente enunciados fueron con la finalidad de enriquecer el diagnóstico y el apartado estratégico de los diferentes Programas Sectoriales. La cuarta fase del proceso se abocó a todo el apartado estratégico donde se incluyeron los Objetivos, Proyectos e indicadores, alineados a los instrumentos superiores de planeación. La quinta fase consistió en vaciar los proyectos estratégicos, sectoriales y específicos, en una cartera de proyectos y programas, para traducirse en los Programas Operativos Anuales de cada dependencia, que bajo la estructura de una Plataforma de Monitoreo y Evaluación, responderá a cubrir las necesidades, explorar las áreas de oportunidad e impulsar el desarrollo sustentable en el municipio. La sexta fase supone conforme a la Ley, el proceso de consulta y socialización con miras a la aprobación por parte del Honorable Ayuntamiento. La etapa final corresponde a la edición y publicación

del presente instrumento de planeación. ANEXOS

[<https://www.tepatitlan.gob.mx/IMPLAN/Plan\\_Municipal/>](https://www.tepatitlan.gob.mx/IMPLAN/Plan_Municipal/)

[<https://indice.tepatitlan.gob.mx/>](https://indice.tepatitlan.gob.mx/)

[<https://indice.tepatitlan.gob.mx/PlanInstitucional>](https://indice.tepatitlan.gob.mx/PlanInstitucional)

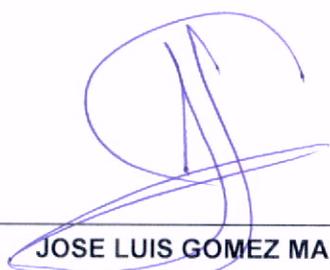
[<https://indice.tepatitlan.gob.mx/PMDG>](https://indice.tepatitlan.gob.mx/PMDG)

[<https://indice.tepatitlan.gob.mx/busqueda>](https://indice.tepatitlan.gob.mx/busqueda)

[<https://indice.tepatitlan.gob.mx/indicadores>](https://indice.tepatitlan.gob.mx/indicadores) REFERENCIAS

DOCUMENTALES

[https://www.tepatitlan.gob.mx/astepa/transparencia/articulo8/#marco\\_juridico](https://www.tepatitlan.gob.mx/astepa/transparencia/articulo8/#marco_juridico)



JOSE LUIS GOMEZ MARTIN

DIRECTOR GENERAL



LUIS FERNANDO FRANCO ALCALA

JEFE ADMINISTRATIVO

**ASTEPA**  
AGUA Y SANEAMIENTO  
DEL MUNICIPIO DE TEPATITLÁN



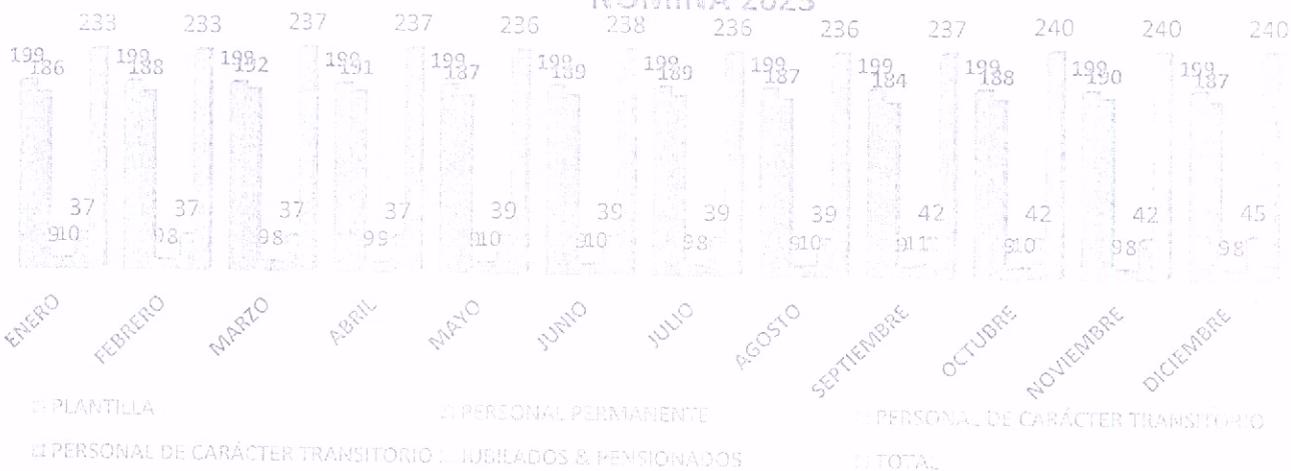
A S E J 2 0 2 3 - 1 7 - 2 5 - 0 4 - 2 0 2 4 - 1

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.

DIRECCIÓN:	AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPATITLAN
ÁREA:	JEFATURA ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO:	JEFATURA ADMINISTRATIVA
PROYECTO: NÚMERO:	01
NOMBRE:	ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS
OBJETIVO:	GARANTIZAR LAS RETRIBUCIONES ECONOMICAS ASI COMO PRESTACIONES Y PREVISIÓN SOCIAL PARA LOS EMPLEADOS Y JUBILADOS DEL ORGANISMO.
DESCRIPCION DE LA META:	REALIZAR EN TIEMPO Y FORMA TODOS LOS PAGOS PARA QUE LOS EMPLEADOS DE BASE, EVENTUALES Y JUBILADOS CUENTEN CON LA ESTABILIDAD Y SUSTENTO NECESARIOS EN EL ÁMBITO LABORAL Y PERSONAL.
UNIDAD DE MEDIDA:	PORCENTAJE
FRECUENCIA:	ANUAL

INDICADOR	MÉTODO	RETRIBUIDOS	ACTIVOS	PORCENTAJE
PORCENTAJE DE EMPLEADOS RETRIBUIDOS	EMPLEADOS Y JUBILADOS RETRIBUIDOS/ EMPLEADOS Y JUBILADOS ACTIVOS*100	240	240	100%

### NÓMINA 2023



De acuerdo al método de cálculo podemos confirmar que se ha cumplido al 100 por ciento con el pago de la nómina a la totalidad de empleados y jubilados del organismo durante el EJERCICIO 2023. Así mismo, manifestamos que se han cubierto las cuotas y retenciones correspondientes cumpliendo así con el total de nuestras obligaciones con la Secretaría de Administración Tributaria.

Atentamente:



Lic. Luis Fernando Franco Alcalá  
Jefe Administrativo



DIRECCIÓN:	AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPATITLAN
ÁREA:	JEFATURA ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO:	JEFATURA ADMINISTRATIVA
PROYECTO: NÚMERO:	02
NOMBRE:	ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES Y CONSUMIBLES
OBJETIVO:	CONTRIBUIR CON LA REALIZACIÓN DE LOS PROYECTOS DEL ORGANISMO MEDIANTE UNA OPTIMA GESTION, ADQUISICIÓN, CONTRATACION Y PAGO DE SERVICIOS Y CONSUMIBLES REQUERIDOS PARA TODAS LAS OPERACIONES DEL ORGANISMO.
DESCRIPCION DE LA META:	REALIZAR EN TIEMPO Y FORMA LA GESTIÓN, CONTRATACIÓN, ADQUISICIÓN Y PAGO DE LOS SERVICIOS Y CONSUMIBLES PARA QUE ESTOS SE ENCUENTREN DISPONIBLES DE MANERA CONTINUA PROCURANDO UTILIZAR EL 95% O MENOS DEL MONTO PROYECTADO.
UNIDAD DE MEDIDA FRECUENCIA	PORCENTAJE ANUAL

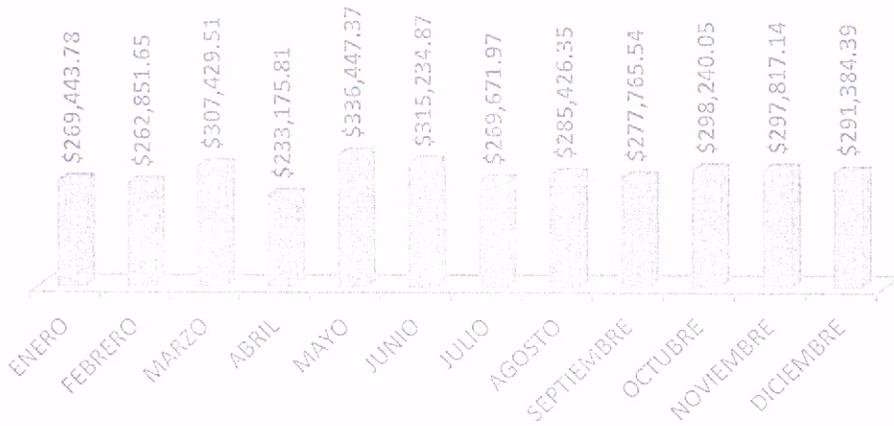
INDICADOR	MÉTODO	MONTO EROGADO	MONTO PROYECTADO	PORCENTAJE
PORCENTAJE DE EROGACIONES EN SERVICIOS Y CONSUMIBLES	MONTO EROGADO /MONTO PROYECTADOO *100	\$64,377,394.13	\$73,802,397.00	%87

Podemos informar que se mantienen al corriente y se cubrió la totalidad de pagos de los servicios e insumos requeridos para que todas las áreas del organismo puedan funcionar de manera eficiente durante el EJERCICIO 2023, logrando así una ejecución constante e ininterrumpida de sus funciones.

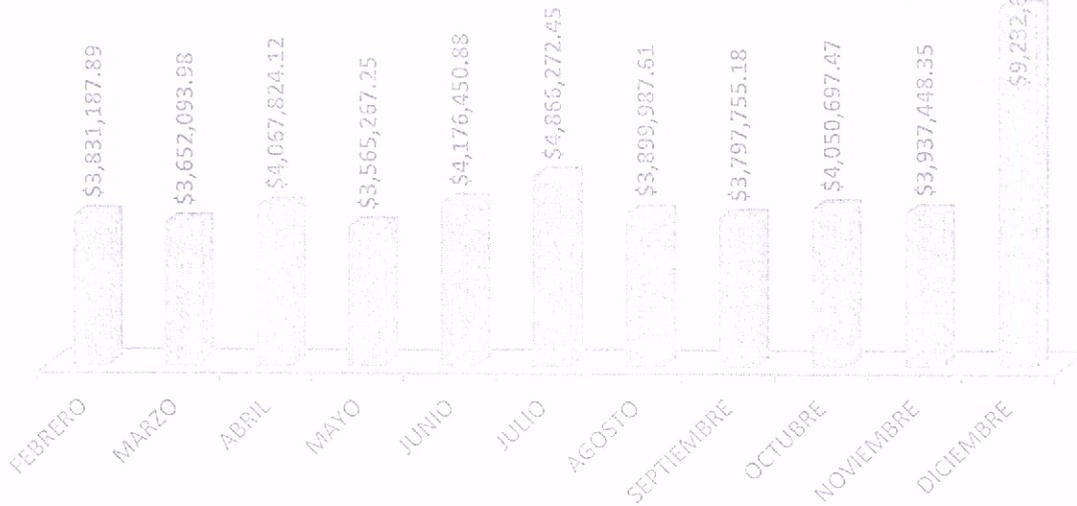
De acuerdo al método, hemos obtenido un porcentaje de pago de servicios y consumibles utilizando el %87 del monto proyectado, cumpliendo así con la meta del proyecto para el trimestre y logrando conservar un porcentaje del monto presupuestado.

Anexamos representaciones gráficas del comportamiento del gasto referente a los servicios más costosos que se cubren mensualmente, siendo estos el consumo eléctrico y el combustible para el parque vehicular.

### CONSUMO MENSUAL COMBUSTIBLE 2023



### CONSUMO MENSUAL DE ELECTRICIDAD 2023



NOTA: EL CONSUMO DEL MES DE DICIEMBRE INCLUYE LA PROVISIÓN PAGADA DURANTE EL MES DE ENERO 2024.

Atentamente:

Lic. Luis Fernando Franco Alcalá  
Jefe Administrativo

AGUAS  
AGUA Y CABLEADO  
DEL MUNICIPIO DE SAN ANTONIO



TEPA T. 12.10

DIRECCION:	AGUA Y SANFAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPATITIAN
ÁREA:	JEFATURA ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO:	INFORMATICA
PROYECTO: NUMERO:	02-8
NOMBRE:	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
OBJETIVO	CONTRIBUIR CON LA MEJORA DE PROCESOS ADMINSTRATIVOS PARA ATENDER EN TIEMPO Y FORMA A LOS USUARIOS DE NUESTROS SERVICIOS.
DESCRIPCION DE LA META	CONTAR CON TECNOLOGIA ADECUADA PARA LA SEGURIDAD EN REDES, EQUIPOS INFORMATIVOS Y SOFTWARE, TODO ELLO PARA EFICIENTAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS.
METODO	EQUIPOS Y SERVICIOS REALIZADOS /EQUIPOS Y SERVICIOS SOLICITADOS *100
UNIDAD DE MEDIDA	PORCENTAJE
FRECUENCIA	ANUAL

EN LA COORDINACION DE INFORMATICA SE COMPLETA EL PRESUPUESTO CON LOS MATERIALES Y HERRAMIENTAS NECESARIOS PARA CUMPLIR LOS OBJETIVOS PRIMORDIALES DEL PROYECTO, CABE MENCIONAR QUE CON LO PRESUPUESTADO SE ALCANZO LOGRAR AVANCES EN NUESTRA RED DE VOZ Y DATOS EN CONJUNTO CON LOS EQUIPOS DE COMPUTO E IMPESORAS PARA UNA MEJOR ATENCION A NUESTROS USUARIOS DE AGUA POTABLE Y COMUNIDAD EN GENERAL.

EN ESTE ORGANISMO SE CUENTA CON 47 EQUIPO DE ESCRITORIO, 7 PORTATILES, 27 IMPRESORAS Y 57 EQUIPOS TELEFONICOS A LOS CUALES SE LES REALIZAN PERIODICAMENTE REVISIONES PREVENTIVAS, CORRECTIVAS Y PERFECTIVAS DURANTE EL TRAYECTO DEL AÑO, DE ACUERDO A LA CARGA DE TRABAJO DEL AREA. LAS ATENCIONES EN GENERAL SE REALIZAN A TRAVEZ DE LA ASISTENCIA REMOTA, LOS USUARIOS SOLICITAN LA AYUDA A TRAVES DE LAS LINEAS TELEFONICAS.

EN EL LAPSO DEL PRESENTE AÑO (2023) SE HA CUMPLIDO AL 100% DE LAS ATENCIONES SOLICITADAS ASI COMO LOS MANTENIMIENTOS PROGRAMADOS O SOLICITADOS. YA QUE ES NUESTRA AREA ES DE SERVICIOS, NO SE PUEDE POSPONER NADA SIEMPRE Y CUANDO NO EXISTAN CAUSAS DE FUERZA MAYOR. NO PRESENTANDO INCONVENIENTES EN ESTE PERIODO.

Nombre del Indicador	Método de Cálculo (Fórmula)	I.S	I.P	Total %
PORCENTAJES	(Incidencias Solucionadas/Incidencias Presentadas) * 100	2675	2675	100%

Atentamente

LI Jaime Becerra Gómez  
 Coordinador de Informática



## INFORME DE ACTIVIDAD ANUAL 2023 DELEGACIONES

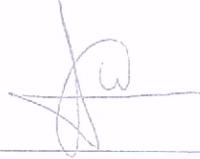
CONCEPTO	DESCRIPCION
Dirección	AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPATITLÁN
Área	JEFATURA TÉCNICA
Departamento	COORDINACION DE DELEGACIONES
Proyecto:	03-15
Nombre	MANTENIMIENTO DE LÍNEAS DE AGUA POTABLE EN DELEGACIONES
Objetivo	CONTRIBUIR CON LA MEJORA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DE LAS DELEGACIONES MEDIANTE LA REHABILITACIÓN DE LINEAS DE AGUA POTABLE.
Descripción de la meta	QUE LA POBLACIÓN DE LAS DELEGACIONES DEL MUNICIPIO DE TEPATITLÁN, CUENTE CON ABASTO DE AGUA SUFICIENTE.
Informe:	ANUAL 2023

TABLA DE INDICADORES DISTRIBUCIÓN

	METODO	NUMERADO	DENOMINADOR	PORCENTAJE
Fin	(Total de la viviendas * promedio de integrantes/ Total de población de Delegaciones) * 100	28289	29550	95.73%
Propósito	((número de tomas instaladas/ /número de tomas iniciales periodo * 100	176	9629	1.82%
Componente 1	Trabajos realizados/ trabajos programados * 100	4199	3935	93.72%
Actividad 1	Número de reportes generados/ Número de reportes atendidos * 100	4199	3935	93.72%
Actividad 2	Metros lineales de tuberías instalados/ Metros lineales de tuberías adquiridos	4600 MTS	4590MTS	99.78%

*A T E N T A M E N T E*  
*TEPATITLÁN DE MORELOS, JALISCO; A 07 DE ENERO DE 2024*

*NOTA: SE CAMBIA LA REDES DE AGUA Y DRENAJE EN LA DELEGACIONES PARA MEJOR SERVICIO, SE DA MANTENIMIENTO EN REDE CENTRALES PARA UN MEJOR ABASTECIMIENTOS DE AGUA. ASI COMO EN LAS DEMAS DELEGACIONES EN APOYO CON EL H. AYUNTAMIENTO JUNTO CON LA POBLACION SE ARREGLARON VARIAS CALLES, QUEDANDO RENOVADA LAS REDES DE AGUA Y DRENAJE PARA UN MEJOR SERVICIO.*



---

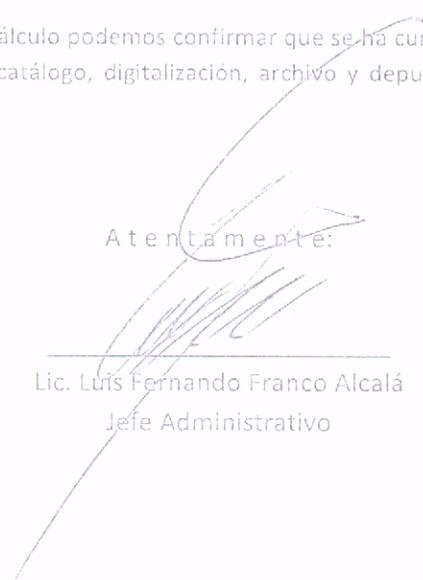
*JOSE GUADALUPE CRUZ TORRES*  
*COORDINADOR DE DELEGACIONES*

DIRECCIÓN:	AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPATITLÁN
ÁREA:	JEFATURA ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO:	JEFATURA ADMINISTRATIVA
PROYECTO: NÚMERO:	4
NOMBRE:	ARCHIVO
OBJETIVO:	CREACIÓN DE UN ARCHIVO GENERAL EN EL ORGANISMO Y ASÍ CUMPLIR CON LOS LINEAMIENTOS ESTIPULADOS EN LA LEY GENERAL DE ARCHIVO PARA BRINDAR A LAS DISTINTAS ÁREAS DEL ORGANISMO Y A LA CIUDADANIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE TEPATITLÁN UNA MEJOR DISPOSICIÓN Y SALVAGUARDO DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ORGANISMO.
DESCRIPCIÓN DE LA META:	CREAR EL ARCHIVO GENERAL DEL ORGANISMO Y LA PLATAFORMA PARA QUE LA CIUDADANIA TENGA ACCESO A LA INFORMACIÓN DE MANERA ACCESIBLE.
UNIDAD DE MEDIDA:	PORCENTAJE
FRECUENCIA:	TRIMESTRAL

INDICADOR	MÉTODO	ARCHIVADOS Y DIGITALIZADOS	PROGRAMADOS	PORCENTAJE
FÍN	EJERCICIOS ARCHIVADOS, DIGITALIZADOS Y DEPURADOS/EJERCICIOS PROGRAMADOS* 100	4	4	100%
PROPÓSITO	EJERCICIOS ARCHIVADOS, DIGITALIZADOS Y DEPURADOS/EJERCICIOS PROGRAMADOS* 100	4	4	100%
COMPONENTE	EJERCICIOS ARCHIVADOS, DIGITALIZADOS Y DEPURADOS/EJERCICIOS PROGRAMADOS* 100	4	4	100%
ACTIVIDAD 1	EJERCICIOS ARCHIVADOS, DIGITALIZADOS/EJERCICIOS PROGRAMADOS* 100	4	4	100%
ACTIVIDAD 2	EJERCICIOS DEPURADOS/EJERCICIOS PROGRAMADOS* 100	2	1	100%

De acuerdo al método de cálculo podemos confirmar que se ha cumplido al 100% por ciento con el porcentaje anual programado de catálogo, digitalización, archivo y depuración de los documentos del organismo del EJERCICIO 2023.

Atentamente:

  
 Lic. Luis Fernando Franco Alcalá  
 Jefe Administrativo

Área  
 Departamento  
 Proyecto: Número:  
 Nombre:  
 Objetivo  
 Descripción de la meta  
 Unidad de medida  
 Frecuencia

AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPATITLÁN  
 JEFATURA COMERCIAL  
 JEFATURA COMERCIAL



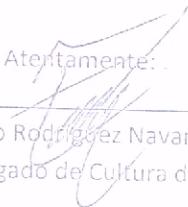
4-14  
 CULTURA DEL AGUA  
 LOS USUARIOS CREAN CONCIENCIA DEL BUEN USO Y CUIDADO DEL AGUA  
 CONCIENTIZAR A LA POBLACION EN GENERAL DEL CUIDADO Y BUEN USO DEL AGUA Y LA  
 IMPORTANCIA DE REALIZAR SUS PAGOS EN FORMA OPORTUNA  
 INSTITUCIONES CONCIENTIZADAS 2023/ INSTITUCIONES CONCIENTIZADAS 2022 \*100  
 PORCENTAJE  
 ANUAL: ENERO 2023 A DICIEMBRE 2023

Tabla de indicadores

	Método	2022	2023	Porcentaje
FIN	NUMERO DE INSTITUCIONES ATENDIDAS EN 2023/ NUMERO DE ESCUELAS ATENDIDAS EN 2022*100	90	100	100%
PROPOSITO	NUMERO DE INSTITUCIONES ATENDIDAS EN 2023/ NUMERO DE ESCUELAS ATENDIDAS EN 2022*100	90	100	100%
COMPONENTE	NUMERO DE INSTITUCIONES ATENDIDAS EN 2023/ NUMERO DE ESCUELAS ATENDIDAS EN 2022*100	90	100	100%
ACTIVIDAD 1	NUMERO DE INSTITUCIONES ATENDIDAS EN 2023/ NUMERO DE ESCUELAS ATENDIDAS EN 2022*100	90	100	100%

Después de pasar la época de Covid las actividades y apoyo de las instituciones educativas para ser parte del programa de cultura del agua son más notorias. En este año se implementaron más actividades como cursos de verano múltiples y concursos de dibujo.

Atentamente:

  
 C. Emilio Rodríguez Navarro  
 Titular Encargado de Cultura del Agua



### AVANCE DE GESTION FINANCIERA CORRESPONDIENTE AL AÑO 2023

CONCEPTO	DESCRIPCION
Dirección	AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPATITLAN
Área	JEFATURA TECNICA
Departamento	SANEAMIENTO
Proyecto: Número	5
Nombre	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES
Objetivo	LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES OPERAN LOS 365 DIAS DEL AÑOS AL 100% DE SU CAPACIDAD CUMPLIENDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE. CONTRIBUYE AL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE BENEFICIANDO A LA POBLACIÓN TEPATITLENSE
Descripción de la meta	EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LA OPERACIÓN ADECUADA DE LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES
Método	(TOTAL DE METROS CÚBICOS TRATADOS MENSUALMENTE / CAPACIDAD TOTAL DE TRATAMIENTO MENSUAL) * 100

### TABLA DE INDICADORES

CONCEPTO	MÉTODO	NUMERADOR	DENOMINADOR	RESULTADO ANUAL
FIN	(Total de aguas residuales tratadas / Total de aguas residuales producidas y conducidas por colectores) * 100	7 212 240 m <sup>3</sup>	12 614 400 m <sup>3</sup>	57.17 %
PROPOSITO	(Días operados al 100% cumpliendo la normatividad / días del año) *100	350 días	365 días	95.89 %
COMPONENTE	(Total de metros cúbicos tratados mensualmente / Capacidad total de tratamiento mensual) * 100	7 212 240 m <sup>3</sup>	7 521 336 m <sup>3</sup>	95.89 %
ACTIVIDAD I	(Mantenimientos realizados /Mantenimientos programados) * 100	82 mantenimientos	85 mantenimientos	96.47 %
ACTIVIDAD II	(Total de actividades realizadas / total de actividades programadas) * 100	1103 actividades	1118 actividades	98.65 %

En la coordinación de Saneamiento se ejecutaron las actividades necesarias para el correcto funcionamiento de las plantas de tratamiento.



En el transcurso del año 2023 las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR) Lagunillas, CEINJURE y Capilla operaron de manera regular.

De acuerdo a lo presupuestado, los recursos invertidos fueron administrados adecuadamente. Se les dio mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos electromecánicos y a la infraestructura física de acuerdo a lo planeado.

Como puede observarse en la tabla de indicadores, se trató un 57.17 % del total de agua residual producida en el año, cumpliendo con la normatividad aplicable 350 días del año alcanzando el 95.89 % del propósito anual.

De acuerdo al método de cálculo, la meta planteada de tratamiento de agua en el año fue de 7 521 336 m<sup>3</sup>, de los cuales se trataron un total de 7 212 240 m<sup>3</sup>, lo cual representa un 95.89 % de la meta planteada en el año.

Sin más por el momento, agradezco la atención al presente y quedo a sus órdenes.

*ATENTAMENTE*  
*TEPATTLÁN DE MORELOS, JALISCO; A 05 DE ENERO DEL 2024.*

*ING. JAVIER ISAAC CONTRERAS OCHOA*  
*COORDINADOR DE SANEAMIENTO*



### INFORME DE AVANCES EN LA GESTION CORRESPONDIENTE AL AÑO 2023

CONCEPTO	DESCRIPCION
Dirección	AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPATITLAN
Área	JEFATURA TECNICA
Departamento	POTABILIZACION
Proyecto: Número	6
Nombre	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS PLANTAS DE POTABILIZACION
Objetivo	SE CUENTA CON INFRAESTRUCTURA NECESARIA, EQUIPOS Y MANTENIMIENTOS ADECUADOS, PARA LA OPERACIÓN OPTIMA DE LAS PLANTAS POTABILIZADORAS BENEFICIANDO A LA POBLACION DE TEPATITLAN
Descripción de la meta	EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LA OPERACIÓN OPTIMA DE LAS PLANTAS POTABILIZADORAS DE AGUA
Método	(TOTAL DE METROS CÚBICOS POTABILIZADOS MENSUALMENTE / CAPACIDAD TOTAL DE POTABILIZACION MENSUAL) * 100
Unidad de medida	PORCENTAJE
Frecuencia	MENSUAL

### TABLA DE INDICADORES

CONCEPTO	MÉTODO	NUMERADOR	DENOMINADOR	RESULTADO TRIMESTRAL
FIN	(Total de agua producida / cantidad de agua programada) * 100	7,884,000 m <sup>3</sup>	7,095,600 m <sup>3</sup>	111.11 %
PROPOSITO	(Total de población que se surte de las plantas Potabilizadoras / Total de la población en la cabecera municipal) *100	54 000	100 000	54 %
COMPONENTE	(Total de metros cúbicos potabilizados mensualmente / Capacidad total de potabilización mensual) * 100	7,884,000 m <sup>3</sup>	7,095,600 m <sup>3</sup>	111.11 %
ACTIVIDAD I	(Mantenimientos realizados /Mantenimientos programados) * 100	10 mantenimientos	10 Mantenimientos	100 %
ACTIVIDAD II	(Total de análisis realizados / Total de análisis programadas) * 100	94 170	94 170	100 %



**Tepatitlán  
de Morelos**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024



En la coordinación de Potabilización se ejecutaron las actividades necesarias para el correcto funcionamiento de las plantas potabilizadoras. En el transcurso de los meses de **ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE** las Plantas Potabilizadoras de Viveros y El Salto operaron de manera regular.

De acuerdo a lo presupuestado, los recursos invertidos fueron administrados adecuadamente. Se les dio mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos electromecánicos y a la infraestructura física de acuerdo a lo planeado.

De acuerdo al método de cálculo, la meta planteada de potabilización de agua en el AÑO fue de **7,095,000 m<sup>3</sup>**, de los cuales se trataron un total de **7,884,000 m<sup>3</sup>**, lo que representa un **111.11 %** de la meta planteada en el año, que a su vez representa un **111.11 %** de la meta anual de potabilización.

En las plantas se potabiliza el agua cruda de las presas El Salto, Jihuite y Carretas, realizando los análisis y procedimientos necesarios para garantizar que la distribución de agua cumpla con la NOM-127-SSA1-1994 para el consumo humano. El total de análisis programados es de **94,170** de los cuales se realizaron **94,170**, lo cual representa el **100 %** de la meta anual.

Sin más por el momento, agradezco la atención al presente y quedo a sus órdenes.

*ATENTAMENTE*  
*TEPATITLÁN DE MORELOS, JALISCO; A 08 DE ENERO DEL 2024.*

  
*ING. MIGUEL ÁNGEL RUELAS NAVARRO*  
*COORDINADOR DE POTABILIZACIÓN*



**INFORME DE AVANCES EN LA GESTION CORRESPONDIENTE AL ANUAL 2023**

CONCEPTO	DESCRIPCION
Dirección	AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPATILAN
Área	JEFATURA TECNICA
Departamento	ALCANTARILLADO
Proyecto: Número	7
Nombre	AMPLIACION Y REHABILITACION DE REDES DE ALCANTARILLADO
Objetivo	PRESTAR UN SERVICIO DE ALCANTARILLADO EFICIENTE Y DE CALIDAD
Descripción de la meta	EL MANTENIMIENTO Y AMPLIACION DE LA RED DE ALCANTARILLADO PARA LA CORRECTA CONDUCCION DE LAS AGUAS RESIDUALES PARA SU POSTERIOR SANEAMIENTO
Método	(TOTAL DE REPORTES GENERADOS MENSUAL / TOTAL DE REPORTES ATENDIDOS MENSUAL) * 100
Unidad de medida	PORCENTAJE
Frecuencia	MENSUAL

**TABLA DE INDICADORES**

CONCEPTO	MÉTODO	NUMERADOR	DENOMINADOR	RESULTADO SEMESTRAL
FIN	REPORTES GENERADOS / REPORTES ATENDIDOS * 100	900	917	98 %
PROPOSITO	REPORTES GENERADOS / REPORTES ATENDIDOS * 100	900	917	98 %
COMPONENTE	REPORTES GENERADOS / REPORTES ATENDIDOS * 100	900	917	98 %
ACTIVIDAD I	REPORTES GENERADOS / REPORTES ATENDIDOS * 100	900	917	98 %
ACTIVIDAD II	REPORTES GENERADOS / REPORTES ATENDIDOS * 100	900	917	98 %



En la coordinación de Alcantarillado correspondiente al año 2023, se ejecutaron actividades necesarias para el correcto funcionamiento de las redes de alcantarillado mismo que los usuarios reportan

De acuerdo a lo presupuestado, requerimos de materiales y herramientas necesarias para llevar a cabo la ejecución de dichas actividades.

En la tabla anterior se presenta indicadores en donde se obtuvo un 98% de actividades realizadas en este año 2023 cumpliendo con la meta establecida y aplicando método de cálculo de dicho proyecto establecido.

*ATENTAMENTE  
TEPATTLÁN DE MORELOS, JALISCO; A 27 DE MARZO DEL 2024.*

*ING. JAIME ACEVES PLASCENCIA  
COORDINADOR DE ALCANTARILLADO ASTEPA*



## INFORME DE AVANCES EN LA GESTION CORRESPONDIENTE DEL AÑO 2023

CONCEPTO	DESCRIPCION
Dirección	AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPATITLAN
Área	JEFATURA TECNICA
Departamento	LABORATORIO Y MONITOREO
Proyecto: Número	8
Nombre	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL LABORATORIO DE BACTERIOLOGIA
Objetivo	ANALIZAR DE MANERA OPTIMA Y EFICAZ EL AGUA POTABLE
Descripción de la meta	CUMPLIR CON EL PROGRAMA DE MONITOREO DE CLORO Y ANÁLISIS DE AGUA POTABLE EN TIEMPO Y FORMA
Método	TOTAL DE ANÁLISIS REALIZADOS AL MES/ANÁLISIS PROGRAMADOS*100
Unidad de medida	PORCENTAJE
Frecuencia	MENSUAL

### TABLA DE INDICADORES

CONCEPTO	MÉTODO	NUMERADOR	DENOMINADOR	RESULTADO SEMESTRAL
FIN	(Total de análisis realizados/ total de análisis programados)*100	(7688)/	(7700)*100	99.8 %
PROPOSITO	(Total de análisis realizados/ total de análisis programados)*100	(7688)/	(7700)*100	99.8 %
COMPONENTE	(Promedio del Total de análisis realizados en el anual/ Promedio del total de análisis programados en el anual)*100	(7688)/	(7700)*100	99.8 %
ACTIVIDAD I	(Promedio del Total de análisis realizados en el anual/ Promedio del total de análisis programados en el anual)*100	(7688)/	(7700)*100	99.8%
ACTIVIDAD II				



De acuerdo al seguimiento que se realiza en la Coordinación de Laboratorio y Monitoreo se informa que se realizaron las acciones necesarias para cumplir las metas establecidas en el proyecto, correspondientes a los meses de **Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre** del presente año, monitoreando continuamente la calidad del agua que se suministra por parte de ASTEPA a la población de Tepatitlán.

Se realizaron monitoreos continuamente en la cabecera municipal y en las delegaciones del municipio, asegurando con esto una rápida respuesta para la ejecución de trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo en las instalaciones, para garantizar la calidad en el servicio.

Como se indica en la tabla de indicadores, se avanzó un **99.8%** en el cumplimiento de la meta anual de acuerdo a los análisis realizados.

Sin más por el momento, agradezco la atención al presente y quedo a sus órdenes.

*ATENTAMENTE*  
*TEPATITLÁN DE MORELOS, JALISCO; A 03 DE ENERO DEL 2024.*

*QFB. JOSE DE JESUS NAVARRO DE LUNA*  
*COORDINADOR DE LABORATORIO Y MONITOREO*



## INFORME DE AVANCES EN LA GESTION CORRESPONDIENTE AL ANUAL AÑO 2023

CONCEPTO	DESCRIPCION
Dirección	AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPATITLAN
Área	JEFATURA TECNICA
Departamento	PRODUCCION Y DISTRIBUCION
Proyecto: Número	9
Nombre	PRODUCCION Y DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE
Objetivo	LAS FUENTES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE OPERAN LOS 365 DIAS DEL AÑO AL 100% DE SU CAPACIDAD, CUMPLIENDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, BENEFICIANDO LA POBLACION DE LA CIUDAD DE TEPATITLAN
Descripción de la meta	CUMPLIR COMO MINIMO EL 98% DE LA COBERTURA DE DOTACION DE AGUA POTABLE A LA POBLACION
Método	(RECLAMACIONES DE USUARIOS* 1000 TOMAS / CANTIDAD DE TOMAS REGISTRADAS )
Unidad de medida	PORCENTAJE
Frecuencia	MENSUAL- ANUAL

### TABLA DE INDICADORES

CONCEPTO	MÉTODO	NUMERADOR	DENOMINADOR	RESULTADO TRIMESTRAL
FIN	(Padrón de Tomas registradas al año 2023/ Total de tomas registradas al año 2022 ) * 100	45560	44814	1.67 %
PROPOSITO	(Número de tomas con Servicio / Número de tomas registradas ) *100	45552	45560	99.98 %
COMPONENTE	(Reclamaciones de Usuarios* 1000 / Tomas Registradas)	8000	45560	0.17 %
ACTIVIDAD I	(Mantenimientos realizados /Mantenimientos programados) * 100	300 mantenimientos	300 Mantenimientos	100 %
ACTIVIDAD II	(Total de actividades realizadas / total de actividades programadas) * 100	360 actividades	360 actividades	100 %



**INFORME DE AVANCES EN LA GESTION CORRESPONDIENTE AL ANUAL DEL  
AÑO 2023**

CONCEPTO	DESCRIPCION
Dirección	AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPATITLAN
Área	JEFATURA TECNICA
Departamento	MANTENIMIENTO
Proyecto: Número	10
Nombre	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
Objetivo	SE MANTIENE EN ESTADO OPTIMO DE FUNCIONAMIENTO LA INFRAESTRUCTURA DEL ORGANISMO, BRINDANDO SERVICIOS DE CALIDAD A LA POBLACION DE TEPATITLAN.
Descripción de la meta	EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LA INFRAESTRUCTURA DEL ORGANISMO.
Método	SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA ATENDIDA/ SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO PROGRAMADAS *100.
Unidad de medida	PORCENTAJE
Frecuencia	MENSUAL

En la coordinación de Mantenimiento de Infraestructura se ejecutaron las actividades necesarias para el correcto funcionamiento de las instalaciones para realizar las actividades. En el transcurso de los meses de **Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre** las Oficinas, Plantas de Tratamiento y demás edificios operaron de manera regular.

De acuerdo a lo presupuestado, los recursos invertidos fueron administrados adecuadamente. Se les dio mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones de infraestructura física de acuerdo a lo planeado.

Se solicitaron 70 mantenimientos en general (pintura general, resanes, impermeabilizar, poda y cerrajería.) lo cual se atendió el 94.6 % de los trabajos.

*Angelica M.  
19-04-24*



### TABLA DE INDICADORES

METODO DE CALCULO	NUMERADOR	DENOMINADOR	RESULTADO SEMESTRAL
SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO ATENDIDAS/ SOLCITUDES DE MANTENIMINETO PROGRAMADAS	66	70	94.60 %

Sin más por el momento, agradezco la atención al presente y quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE  
TEPATITLÁN DE MORELOS, JALISCO; A 02 DE MARZO DEL 2023.

ING. HÉCTOR MARISCAL RODRÍGUEZ  
COORDINADOR DE MANTENIMIENTO



## INFORME DE AVANCES EN LA GESTION CORRESPONDIENTE AL ANUAL DEL AÑO 2023

CONCEPTO	DESCRIPCION
Dirección	AGUA Y SANÉAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPATITLAN
Área	JEFATURA TÉCNICA
Departamento	MANTENIMIENTO
Proyecto: Número	11
Nombre	MANTENIMIENTO DE PARQUE VEHICULAR
Objetivo	SE MANTIENE EN ESTADO OPTIMO DE FUNCIONAMIENTO EL PARQUE VEHICULAR DEL ORGANISMO, BRINDANDO SERVICIOS DE CALIDAD A LA POBLACION DE TEPATITLAN.
Descripción de la meta	EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL PARQUE VEHICULAR DEL ORGANISMO.
Método	PROMEDIO MENSUAL DE NUMERO DE VEHICULOS EN CONDICIONES OPTIMAS/TOTAL DE VEHICULOS *100.
Unidad de medida	PORCENTAJE
Frecuencia	MENSUAL

En la coordinación de Mantenimiento de Parque Vehicular ejecutaron las actividades necesarias para el correcto funcionamiento del parque vehicular para realizar las actividades. En el transcurso de los meses de Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre el parque vehicular opero de manera regular.

De acuerdo a lo presupuestado, los recursos invertidos fueron administrados adecuadamente. Se les dio mantenimiento preventivo y correctivo al parque vehicular de acuerdo a lo planeado.

Del total del parque vehicular solicitaron 508 órdenes de reparación de las cuales se atendieron 425 en el taller interno y 83 se mandaron a taller externo con esto se logró el 98.76% del parque vehicular esté en funcionamiento.



TABLA DE INDICADORES

METODO DE CALCULO	NUMERADOR	DENOMINADOR	RESULTADO SEMESTRAL
NUMERO DE VEHICULOS EN CONDICIONES OPTIMAS/TOTAL DE VEHICULOS *100	80	82	98.00 %

Sin más por el momento, agradezco la atención al presente y quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE  
TEPATITLÁN DE MORELOS, JALISCO, A 02 DE MARZO DEL 2024.

  
ING. HÉCTOR MARISCAL RODRÍGUEZ  
COORDINADOR DE MANTENIMIENTO



### AVANCE DE GESTION FINANCIERA CORRESPONDIENTE AL AÑO 2023

CONCEPTO	DESCRIPCION
Dirección	AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPATITLAN
Área	JEFATURA TECNICA
Departamento	MANTENIMIENTO DE REDES
Proyecto: Número	12
Nombre	MANTENIMIENTO DE REDES
Objetivo	LAS REDES DE DISTRIBUCION SE MANTIENEN EN CONDICIONES ADECUADAS DE FUNCIONAMIENTO, MEJORANDO EL SERVICIO DE AGUA POTABLE A LA POBLACION DE TEPATITLAN
Descripción de la meta	REALIZAR EL 95% DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS REDES EN UN PLAZO NO MAYOR A UNA SEMANA
Método	NUMERO DE TRABAJOS REPORTADOS / NUMERO DE TRABAJOS CONCLUIDOS
Unidad de medida	PORCENTAJE
Frecuencia	MENSUAL

### TABLA DE INDICADORES

CONCEPTO	MÉTODO	NUMERADOR	DENOMINADOR	RESULTADO TRIMESTRAL
FIN	(PADRON DE TOMAS REGISTRADAS AL AÑO 2023 / PADRON DE TOMAS REGISTRADAS 2022)*100	36432	(35630)*100	102.2%
PROPOSITO	(NUMERO DE TOMAS CON SERVICIO/ NUMERO DE TOMAS REGISTRADAS)*100	36432	(36450)*100	99.9%
COMPONENTE	(NUMERO DE REPORTES CONCLUIDOS EN MENOS DE UNA SEMANA/NUMERO DE REPORTES GENERADOS)*100	2561	(2578)*100	98.92%
ACTIVIDAD I	(METROS LINEALES DE TUBERIA INSTALADOS/ METROS LINEALES DE TUBERIA PROGRAMADOS)*100	6402.25	(6450)*100	99.92%
ACTIVIDAD II				



De acuerdo al seguimiento que se realiza en la coordinación de Mantenimiento de redes se informa que se realizaron las acciones necesarias para cumplir las metas establecidas en el proyecto. Correspondientes presente año. Asegurando de esta forma la correcta operación de las redes que surten de agua a la ciudad de Tepatitlán.

De acuerdo a lo presupuestado. Los recursos invertidos fueron administrados adecuadamente. Se realizó mantenimiento preventivo en la medida de lo posible y correctivo a la infraestructura existente de acuerdo a lo planeado.

De acuerdo al método de cálculo en el Propósito del Proyecto, la eficacia alcanzada es del **98.92%**, lo cual supera lo establecido, que es del **95%**. Lo anterior representa resultados favorables, para el municipio de Tepatitlán de Morelos.

Sin más por el momento, agradezco la atención al presente y quedo a sus órdenes.

*A T E N T A M E N T E*  
*TEPATITLÁN DE MORELOS, JALISCO; A 27 MARZO DEL 2024*

*C. ALBERTO MARTÍN HERNÁNDEZ*  
*COORDINADOR DE MANTENIMIENTO DE REDES*

Dirección  
 Área  
 Departamento  
 Proyecto: Número  
 Nombre  
 Objetivo  
 Descripción de la meta  
 Unidad de medida  
 Frecuencia

AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPATITLÁN  
 JEFATURA COMERCIAL  
 JEFATURA COMERCIAL  
 13  
 EFICIENCIA COMERCIAL  
 AUMENTAR LA EFICIENCIA COMERCIAL  
 RECAUDACION ACEPTABLE, USUARIOS CON CLASIFICACION DE TARIFA DE ACUERDO AL USO DE GIRO, COBROS CON MICROMEDICION REAL  
 PORCENTAJE  
 ANUAL  
 AÑO 2023



TABLA DE INDICADORES

	METODO			PORCENTAJE
FIN	(Recaudación mensual/facturación mensual)*100	\$119'146,802.13	\$196'371,661.84	60.67%
PROPOSITO	(Recaudación mensual/facturación mensual)*100	\$119'146,802.13	\$196'371,661.84	60.67%
COMPONENTE	(Recaudación mensual/facturación mensual)*100	\$119'146,802.13	\$196'371,661.84	60.67%
ACTIVIDAD 1	(número de procesos terminados por cambio de datos comerciales/ número de procesos generados de cambio de datos comerciales)*100	391	391	100%
ACTIVIDAD 2	(total de número de trabajos terminados/número de trabajos generados)*100	3075	3276	93.86%

De acuerdo al método utilizado, el área comercial obtuvo como promedio de cambio de datos comerciales el 100.00% y con relación a la instalación y reubicación de medidores se obtuvo el 93.86%, durante el primer trimestre de Enero a Diciembre del año 2023, de los cuáles, los datos obtenidos durante dichos meses se encuentran dentro de un rango conveniente, mismos que a continuación se describen:

Actividad 1:

Cambios de giro solicitados: 391

Cambios de giro terminados: 391

Porcentaje Eficiencia: 100%

Actividad 2:

Trabajos totales: 3276

Trabajos generados y en proceso: 201

Trabajos terminados: 3075

Porcentaje eficiencia: 93.86%

Se está trabajando arduamente para el alcance de las metas trazadas para el año 2023, se atendieron 753 solicitudes para contratación de nuevos servicios de agua, se continua con la reubicación de medidores con la finalidad de tener acceso a la lectura de los medidores y contar con una medición del servicio recibido, se realizaron mantenimientos en medidores instalados para verificar que la medición de agua sea la correcta, se continua con la campaña de actualización de giros de acuerdo al uso que se le da al agua contribuyendo con esto al cobro adecuado de la tarifa que les corresponda.

Atentamente:

Tepatitlan de Morelos, Jalisco a 22 de Enero de 2024



ING. PEDRO ESTRADA FRANCO  
JEFE AREA COMERCIAL



### INFORME DE AVANCES EN LA GESTION CORRESPONDIENTE AL AÑO 2023

CONCEPTO	DESCRIPCION
Dirección	AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPATILAN
Área	JEFATURA TECNICA
Departamento	PRODDER
Proyecto: Número	16
Nombre	PRODUCCION Y DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE
Objetivo	SE CUMPLE AL 100% EL PROGRAMA DE ACCIONES DE MEJORAMIENTO DE EFICIENCIA Y DE INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO PARA EL PROGRAMA DE DEVOLUCIÓN DE DERECHOS (PRODER), EJERCIENDO EL PRESUPUESTO NECESARIO POR PARTE DE LA DEPENDENCIA PARA GARANTIZAR LA DEVOLUCIÓN DE LA TOTALIDAD DE LOS RECURSOS EROGADOS POR CONCEPTO DE PAGO DE EXPLOTACIÓN, USO O APROVECHAMIENTO DE AGUAS NACIONALES A LA COMISIÓN NACIONAL DEL AGUA (CONAGUA).
Descripción de la meta	CUMPLIR CON EL 100% DE LAS ACCIONES CONTENIDAS EN EL PROGRAMA EN EL AÑO 2023
Método	ACCIONES EJECUTADAS / ACCIONES CONTENIDAS EN EL PROGRAMA
Unidad de medida	PORCENTAJE DE ACCIONES EJECUTADAS
Frecuencia	TRIMESTRAL - ANUAL

### TABLA DE INDICADORES

CONCEPTO	MÉTODO	NUMERADOR	DENOMINADOR	RESULTADO TRIMESTRAL
FIN	Porcentaje de agua producida y Distribuida.	45908	45587	100.7%
PROPOSITO	Porcentaje de operación de las fuentes de abastecimiento	45853	45908	99.8%
COMPONENTE	Porcentaje de acciones ejecutadas.	27 Acciones	27 Acciones	100%
ACTIVIDAD I	Porcentaje de avance del programa	27 Acciones	27 Acciones	100%



En la coordinación del programa del Prodder se ejecutaron las acciones necesarias para la ejecución del programa. En el transcurso del Periodo de Enero – Diciembre 2023 se obtuvieron avances

De acuerdo a lo presupuestado, los recursos invertidos fueron administrados adecuadamente. Se realizó mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos electromecánicos y a la infraestructura física de acuerdo a lo planeado.

Como puede observarse en la tabla de indicadores, se presentó un avance de beneficiarios de un 100% del total de lo programado Inicial, el equivalente a 27 acciones del programa cumpliendo con la programación.

De acuerdo al método de cálculo del Propósito del Proyecto la eficacia alcanzada es del 100%, que representa resultados favorables, para el municipio de Tepatitlán de Morelos.

Sin más por el momento, agradezco la atención al presente y quedo a sus órdenes.

*ATENTAMENTE*  
*TEPATITLÁN DE MORELOS, JALISCO; A 5 DE ENERO DEL 2024.*

*ING.ARQ. EDGAR EDUARDO DELGADILLO FLORES*  
*ENCARGADO DEL PRODDER*